**METODIKA**

**Grantového fondu na podporu sociálních projektů**

Českého sdružení Církve adventistů sedmého dne

pro rok 2024

**I.**

**Ustanovení a kompetence Grantového fondu na podporu sociálních projektů**

(dále jen Grantový fond)

1.

Grantový fond je vnitro církevní dotační program zřízený na podporu sociální činnosti Českého sdružení Církve adventistů sedmého dne (dále jen ČS CASD).

2.

Grantem tohoto fondu se rozumí finanční příspěvek ČS CASD, který je poskytován příjemci
v rámci vyhlášené grantové výzvy a navazujícího grantového řízení.

3.

Cílem poskytování příspěvků z Grantového fondu je zkvalitnit život sociálně potřebným
a oslabeným osobám ve sborech ČS CASD a v místech, kde církev a její členové působí, a to s respektem ke křesťanským duchovním hodnotám a zásadám.

4.

Zájmem ČS CASD je podporovat zejména:

1. Dobrovolnickou činnost
2. Sociální službu sborů CASD nebo jejich členů
3. Právní, sociální, edukativní poradenství seniorům a lidem s postižením v církvi
4. Domácí péči a pobyt v sociálním zařízení pro osamělé členy církve v seniorském věku

V tomto smyslu jsou ČS CASD vyhlašovány aktuální grantové výzvy.

5.

Vyhlášení grantové výzvy schvaluje Výbor ČS CASD a uloží Oddělení diakonie a sociální služby zajistit zveřejnění výzvy a zajistit potřebnou administrativu související s podáním žádostí o grant. Poskytnutí grantu schvaluje Výbor ČS CASD.

6.

Návrhy grantových výzev připravuje vedoucí Oddělení diakonie a sociální služby společně s administrátory ČS a konzultuje je s Komisí Fondu podpory sociální činnosti (dále jen Komise Fondu podpory). Návrhy projektů a výši příspěvků ke schválení připravuje pro Výbor ČS Komise Fondu podpory. Členy Komise Fondu podpory jmenuje a odvolává Výbor ČS CASD na návrh vedoucího Oddělení diakonie a sociální služby. Na svém prvním zasedání si komise ze svého středu zvolí předsedu, který vede zasedání Komise Fondu podpory a zodpovídá za návrhy a doporučení. Jednání komise svolává vedoucí Oddělení diakonie a sociální služby.

**II.**

**Podmínky pro poskytnutí grantu**

1.

Žadatelem o grant jsou sbory ČS CASD a neziskové organizace založené členy CASD, sbory ČS CASD a samotnou Církví adventistů s. d., které působí ve spolupráci s institucemi a sbory církve na území Českého sdružení CASD.

2.

Příspěvek může být poskytnut jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči ČS CASD, státu, samosprávě, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně. Tato skutečnost musí být potvrzena čestným prohlášením v žádosti o dotaci.

3.

Poskytnutí grantu je odvislé od výše finančních prostředků schválených v rozpočtu ČS CASD pro Finanční podporu činnosti církve v sociální oblasti a od částky určené na Grantový fond na podporu sociálních projektů v daném roce.

4.

Poskytnutí grantu není nárokovou položkou a proti rozhodnutí o přidělení/nepřidělení grantu se nelze odvolat.

5.

Grant lze poskytnout maximálně do procentní výše stanovené pro jednotlivé kategorie projektů. Úhradu zbylých nákladů je příjemce povinen zajistit z jiných zdrojů. Pokud budou skutečné výdaje na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované, nesmí použitá částka dotace přesáhnout stanovený podíl dotace z celkového rozpočtu projektu. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na rozpočtu projektu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit na účet ČS CASD nejpozději 15. března roku následujícího po datu ukončení realizace projektu.

6.

Grant nemůže být použit za účelem zisku.

7.

Grant se poskytuje žadatelům na základě smlouvy o poskytnutí finančního grantu uzavřené dle ustanovení § 1724 a souvisejících ustanovení zákona č. 89/2012, nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8.

Podpisem smlouvy se příjemce mimo jiné zaváže:

* dodržet účel čerpání finančního příspěvku a rozpočtovou skladbu,
* zajistit vyúčtování finančního příspěvku ve stanoveném termínu v souladu s účetními předpisy,
* umožnit kontrolu čerpání grantu pověřenými pracovníky ČS CASD.

9.

Příjemce grantu provede v rámci účetní závěrky vyúčtování grantu a doručí jej ČS CASD nejpozději do 28. února následujícího roku. Nevyužité finanční prostředky vrátí příjemce grantu ČS CASD do 15. března následujícího roku. V případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu vrátí příjemce prostředky do 20 dnů od vzniku této skutečnosti. Nesplní-li tuto povinnost, neoprávněně použité nebo zadržené prostředky mohou být na příjemci vymáhány. V dalších letech mu nebudou příspěvky na další činnost poskytnuty.

10.

Z poskytnutého příspěvku nelze hradit náklady:

* na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku – tedy majetku, jehož použitelnost je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000,- Kč. O případné výjimce je třeba jednat samostatně, je třeba, aby ji podpořila Komise Fondu podpory a schválil Výbor ČS.
* na reprezentaci (tedy na pohoštění, dary a obdobná plnění),
* na odměny statutárních orgánů právnických osob,
* na členské příspěvky,
* na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
* na odpisy majetku,
* na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
* spojené se zahraničními pracovními cestami, pokud to není výslovně povoleno,
* na výzkum a vývoj,
* na stravné a jízdné (mimo cestovních náhrad),
* na provedení účetního auditu,
* na pokuty a penále,
* na nespecifikované výdaje (výdaje, které nelze účetně doložit).

11.

Poskytnutý příspěvek lze použít na:

* provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, ověřitelné a podložené originálními doklady v účetnictví,
* mzdové náklady (bez povinných odvodů zaměstnavatele), které jsou odměnou za provedenou práci na schváleném projektu (rozumí se HPP, DPP a DPČ), podložené pracovní smlouvou a pracovním výkazem (hrubé mzdové náklady nepřesáhnou částku 230,- Kč/ za 1 hodinu u vedoucích pracovníků projektů a částku 215,- Kč u ostatních pracovníků, např. v přímé péči).

12.

ČS CASD si vyhrazuje právo nevyhlásit nebo zrušit daný rok grantové řízení v případě, že na ně nebudou schváleny finanční prostředky v rozpočtu ČS CASD.

**III.**

**Kategorie projektů podporovaných z Grantového fondu**

1.

Nové a začínající projekty 1. – 3. rok

S podmínkami:

* Dodržení metodiky.
* Podání žádosti.
* Dodání vyúčtování a závěrečné zprávy.
* Maximální výše příspěvku 1. rok 80 %, 2. rok 70 %, 3. rok 60 % uznatelných nákladů.
* Konzultování projektového záměru s ČS.

2.

Dlouhodobé projekty podporované 4 a více let

S podmínkami:

* Dodržení metodiky.
* Podání žádosti.
* Dodání vyúčtování a závěrečné zprávy.
* Maximální výše příspěvku 50 % z uznatelných nákladů.

3.

Projekty sborů s rozpočtem do 20 000 Kč

S podmínkami:

* Dodržení metodiky.
* Podání zjednodušené žádosti.
* Dodání zjednodušeného vyúčtování a zjednodušené závěrečné zprávy.
* Možnost financování až 90 % uznatelných nákladů.
* Možnost opakovaného podání žádosti bez každoročního snižování příspěvku.

4.

Poradenství seniorům a lidem s postižením

S podmínkami:

* Dodržení metodiky.
* Podání zjednodušené žádosti.
* Dodání vyúčtování a závěrečné zprávy.
* Evidování času poskytnutého poradenství s přesností na 15 minut, s tím, že ke konci 3. čtvrtletí bude proveden součet na celé hodiny.
* Přidělení fixní a variabilní složky částky – fixní složka je určena na připravenost organizace poskytnout poradenství (na administrativu, propagaci služeb) je vyplacena v březnu, variabilní složka se odvíjí od počtu hodin poskytnutého poradenství – vyplácí se na začátku 4. čtvrtletí roku.
* Schválený limit variabilní částky je 100 hodin poradenských konzultací za rok.
* Příspěvek ČS CASD na jednu hodinu poradenství je ve výši 200 Kč pro členy, blízké členů a návštěvníky sborů CASD a 150 Kč pro jiné osoby ze společnosti.

**IV.**

**Průběh grantového řízení**

1.

Vyhlášená grantová výzva obsahuje:

* oblasti činnosti nebo cílové skupiny, které budou příspěvky podpořeny,
* lhůtu pro podání žádostí a postup podání,
* termín a způsob oznámení výsledků grantového řízení.

Přílohou grantové výzvy jsou potřebné formuláře žádosti a rozpočtu.

2.

Žádost o grant se podává elektronicky na předepsaném formuláři ve stanovené lhůtě. Adresa pro zaslání vyplněných žádostí, včetně všech příloh, je: [socialnisluzba@ceskesdruzeni.cz](socialnisluzba%40ceskesdruzeni.cz). Přijetí žádosti o grant bude potvrzeno e-mailovou zprávou. Formulář žádosti o grant je ke stažení přes webové stránky https://ceskesdruzeni.cz/organizace/oddeleni/oddeleni-diakonie-a-socialni-sluzby/fond-podpory/ Žádosti podané po uplynutí lhůty nebudou do grantového řízení zařazeny.

3.

Informace, konzultace a pomoc s tvorbou projektu a vyplněním žádostí o grant poskytuje Daniel Hrdinka, tel. 776085654, e-mail: [socialnisluzba@ceskesdruzeni.cz](socialnisluzba%40ceskesdruzeni.cz).

4.

Projekty posoudí Komise Fondu podpory ČS CASD z hlediska:

* úplnosti požadované dokumentace,
* věcné a metodické správnosti přístupu k problematice,
* kvality zpracování projektu,
* přínosu projektu pro cílovou skupinu,
* z hlediska udržitelnosti projektu,
* efektivity využití finančních prostředků.

5.

Komise Fondu podpory si vyhrazuje právo přihlédnout k finančním prostředkům, které daný projekt získává z finančních prostředků CASD (sociální fond pomoci, sociální fond KP, náklady na vedení účetnictví, evangelizační příspěvky, případně další). Komise následně připraví návrh na přidělení grantů.

6.

Návrh Komise Fondu podpory předloží předseda komise nebo vedoucí Oddělení diakonie a sociální služby Výboru ČS CASD. Výbor projedná a schválí přidělení příspěvků na nejbližším zasedání. Pokud Výbor ČS nesouhlasí s návrhem Komise Fondu podpory, tak ho s připomínkami a návrhy na úpravy vrací zpět Komisi Fondu podpory k přepracování. Ta ho do týdne projedná a nový návrh zasílá prostřednictvím tajemníka ČS členům Výboru ČS. Členové o něm „per rollam“ hlasují. Schválen je prostou většinou hlasujících členů Výboru.

7.

Do patnácti dnů po schválení grantů Výborem ČS CASD budou výsledky grantového řízení zveřejněny na webových stránkách ČS CASD. Žadatelé budou e-mailem vyrozuměni o výsledku grantového řízení. Žadatelé, kterým bylo přidělení grantu schváleno, budou e-mailem vyzváni k podpisu smluv.

8.

Finanční příspěvky jsou uvolňovány po podpisu smlouvy o poskytnutí finančního grantu a jsou zasílány na účet žadatele uvedený v žádosti.

9.

Finance z grantu nemohou být příjemcem grantu poskytnuty jiným subjektům, pokud se nejedná o úhradu přímo spojenou s realizací konkrétních projektů.

**V.**

**Závěrečná ustanovení**

1.

Žadatel dává souhlas ke zveřejnění údajů, které poskytl v souvislosti s grantovým řízením (tj. identifikační údaje, žádost, darovací smlouva, vyúčtování apod.)

2.

Pravidla této Metodiky Grantového fondu na podporu sociálních projektů ČS CASD nabývají účinnosti dnem následujícím po dni jejich schválení Výborem ČS CASD.

Datum schválení metodiky:

4. 6. 2023

**Vít Vurst, B.Th. v. r.**

**předseda Českého sdružení Církve adventistů sedmého dne**

**Mgr. Daniel Hrdinka, B.Th. v. r.**

**vedoucí Oddělení diakonie a sociální služby
Českého sdružení Církve adventistů sedmého dne**